

TELEFONIEREN

In weiterer Folge findest Du einige Informationen, die für die telefonische Terminvereinbarung sehr hilfreich sind. Bitte beachte diese Punkte selbst. Du kannst natürlich auch die Person, die für Dich telefoniert entsprechend briefen.

Know-how über „richtige Termin-Akquise“ ist wichtig, ob Du selbst die Telefonate führst, jemand bei Dir im Office oder Du Externe beauftragst.

Termin-Akquise ist ein Knochenjob

D.h. Belohnung und Motivation sind wichtige Faktoren.

Bedenke das stets wenn Du selbst telefonierst und wenn Dein Office für Dich telefoniert.

Notizen
